

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## التقرير السنوي لوحة التطوير والجودة بكلية العلوم الإدارية للعام الدراسي ١٤٣٩ - ١٤٤٠هـ

المطلوب	تقرير عن المطلوب
١- رؤية الوحدة	وحدة نموذجية في ضمان تطبيق الجودة الشاملة والتحسين المستمر بين الوحدات المناظرة على المستوى الوطني.
٢- رسالة الوحدة	تحقيق التميز الأكاديمي والبحثي والإداري وخدمة المجتمع بالكلية من خلال تعزيز النظام الداخلي للجودة ودعم البرامج الأكاديمية للحصول على الاعتمادات المحلية والدولية.
٣- أهداف الوحدة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ترسيخ ثقافة الجودة في إطار العمل الأكاديمي والإداري بين منسوبي / منسوبات الكلية.</li> <li>• الارتقاء بجودة البرامج الأكاديمية بالكلية بما يلبي رسالة الكلية والجامعة.</li> <li>• تعزيز نظم المتابعة الداخلية والتقييم في عملية التعليم والتعلم في إطار النظام الموحد للجامعة.</li> <li>• إدارة البيانات والمعلومات التي تلبي متطلبات التقييم والتحسين المستمر.</li> <li>• دعم برامج الكلية للحصول على اعتمادات أكاديمية متخصصة سواء محلية أم دولية.</li> <li>• الارتقاء بمنظومة التدريب للكوادر الأكاديمية والإدارية لتعزيز منظومة إدارة الجودة بالكلية.</li> <li>• دعم الكلية في أداء مسؤولياتها المجتمعية.</li> </ul>
٤- اللجان التابعة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لجنة التخطيط والمتابعة.</li> <li>• لجنة الاعتماد الأكاديمي.</li> </ul>

- لجنة التعليم والتعلم.
- لجنة قياس الأداء.
- لجنة تنمية المهارات.

## لوحدة

### الخطة التنفيذية لوحدة التطوير والجودة للعام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ:

م	الأنشطة	الجهة المنفذة	الوقت
١	تشكيل وحدة التطوير والجودة للعام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ وفق اللائحة الموحدة والمعتمدة من وكالة الجامعة للتطوير والجودة	عميد الكلية - رئيس وحدة التطوير والجودة	في بداية الفصل الاول
٢	الخطة التنفيذية لوحدة التطوير والجودة للعام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ شاملة لجميع أنشطة اللجان	المسؤولين التنفيذيين بالوحدة مسئولي لجان الوحد	في بداية الفصل الاول
٣	التقرير الفصلي لإنجازات وحدة التطوير والجودة للعام ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ وفق النموذج المعتمد من عمادة التطوير والجودة	المسؤولين التنفيذيين بالوحدة منسقي التطوير والجودة بالبرامج مسئولي لجان الوحدة	في نهاية الفصل الاول
٤	التقرير السنوي لإنجازات وحدة التطوير والجودة للعام ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ وفق النموذج المعتمد من عمادة التطوير والجودة .	المسؤولين التنفيذيين بالوحدة منسقي التطوير والجودة بالبرامج مسئولي لجان الوحدة	في نهاية الفصل الثاني
٥	تقرير مؤشرات الأداء لوحدة التطوير والجودة متضمناً المقارنة المرجعية الداخلية وفق النموذج المعتمد من عمادة التطوير والجودة	لجنة قياس الأداء بالوحدة	في نهاية الفصل الثاني

## ٥- برنامج عمل الوحدة خطة عملها

١- تشكيل وحدة التطوير والجودة للعام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ وفق اللائحة الموحدة والمعتمدة من وكالة الجامعة للتطوير والجودة.

٢- اعداد الخطة التنفيذية لوحدة التطوير والجودة للعام ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ شاملة لجميع أنشطة اللجان.

٣- اعداد تقرير عن وحدة التطوير والجودة بالكلية للفصل الدراسي الأول والثاني للعام ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ وفق النموذج المعتمد من

## ٦- إنجازات الوحدة

## عمادة التطوير والجودة.

- ٤- اعداد تقرير مؤشرات الأداء لوحدة التطوير والجودة للعام ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ وفق النموذج المعتمد من عمادة التطوير والجودة.
- ٥- عقد ورش تدريبية لتقديم الدعم الفني للبرامج الأكاديمية بالكلية للعام ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ في المجالات التالية:
  - معايير ومحكات تسجيل وتسكين المؤهل في الإطار السعودي للمؤهلات "سقف" (ثلاث ورش بإجمالي ١٥ ساعة).
  - كيفية إعداد توصيف البرنامج وتوصيف المقرر على نموذج ٢٠١٨م وتوصيف الخبرة الميدانية على نموذج ٢٠١٧م (ثلاث ورش بإجمالي ١٥ ساعة).
  - كيفية إعداد تقرير البرنامج وتقرير المقرر على نموذج ٢٠١٨م وتقرير الخبرة الميدانية على نموذج ٢٠١٧م (ثلاث ورش بإجمالي ١٥ ساعة).
  - متطلبات خطة الاعتماد البرامجي وفقاً لمعايير الاعتماد المطورة – الستة - للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (ثلاث ورش بإجمالي ١٥ ساعة).
- ٦- تقييم الأثر التدريبي من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم الإدارية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ.
- ٧- تعميم النماذج الحديثة بوكالة الجامعة للتطوير والجودة على البرامج الأكاديمية لنشر ثقافة الجودة بالكلية.
- ٨- تقديم الدعم الفني المستمر بوحدة التطوير والجودة للبرامج الأكاديمية بالكلية لتحقيق الاعتماد البرامجي.
- ٩- متابعة البرامج الأكاديمية في تنفيذ متطلبات خطة الاعتماد البرامجي وفقاً لمعايير الاعتماد المطورة للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

## أولاً: لجنة التخطيط والمتابعة:

م	الأنشطة	مسئول التنفيذ	الفترة الزمنية	المخرجات
١.	المشاركة في إعداد الخطة السنوية لوحدة التطوير والجودة بالكلية	د. محمد عابدين د. بثينة تميم	١/٢٥	نموذج الخطة الموحدة للكليات- نموذج الخطة الاستراتيجية للكلية - قرار تشكيل لجنة تحديث الخطة الاستراتيجية
٢.	متابعة تحديث رسالة البرامج	د. محمد عابدين د. بثينة تميم	مستمر	جميع تقارير المراجعات الداخلية
٣.	تعزيز مفهوم التخطيط الاستراتيجي لدعم منسوبي /منسوبات الكلية	د. محمد عابدين د. بثينة تميم	مستمر	دورات تدريبية - ورش عمل - مطويات
٤.	متابعة أداء نظم الجودة الداخلية وفق خطة دعم الجودة في البرامج	د. انس بابكر د. رقية خضر	١/٢٥	النماذج الموحدة بعمادة التطوير والجودة - تصميم نموذج
٥.	المراجعة الداخلية لنظم الجودة بالبرامج الأكاديمية بالكلية وتقديم التغذية الراجعة	د. انس بابكر د. رقية خضر	مستمر	جميع خطط تحسين جودة الأداء للبرامج للعام ١٤٣٨- ١٤٣٩ - جميع اعمال اللجنة التنفيذية
٦.	التنسيق مع لجنة القياس في تطوير مؤشرات الاداء	أ. غالب الهمامي د. فاطمة رزق	مستمر	جمع الاستبيانات الخاصة بتطوير مؤشرات الاداء
٧.	متابعة البرامج في الانتهاء من مؤشرات الأداء الجديدة	د. عبد الغفار حامد د. فاطمة رزق	١/٢٨	جمع محاضر الكلية والاقسام التي اعتمدت رسالة الكلية ورسالة البرامج - آلية تحديث الرسائل بالأقسام
٨.	متابعة تحقيق الاهداف الاستراتيجية للبرامج والكلية وفق النماذج المعتمدة وتقديم التغذية الراجعة	د. عبد الغفار حامد د. رقية خضر	مستمر	مؤشرات الاداء - خطط التحسين - التقارير الخاصة بتحقيق الاهداف الاستراتيجية للبرامج والكلية - التغذية الراجعة
٩.	متابعة خطط تحسن البرامج	أ. غالب الهمامي د. فاطمة رزق	٣/١٥	التقارير الفصلية والسنوية المقدمة من البرامج عن تنفيذ الخطط - التقرير السنوي للكلية
١٠.	متابعة تنفيذ المشاريع التطويرية للخطة الاستراتيجية للجامعة	د. محمد عابدين د. بثينة تميم	مستمر	تقارير عن المشاريع من قبل لجانها المشكلة
١١.	متابعة أداء نظم الجودة الداخلية بالبرامج وتقديم الاستشارات اللازمة	د. عبد الغفار حامد د. فاطمة رزق	مستمر	التقارير الفصلية والسنوية عن البرامج - محاضر جلسات الدعم الفني
١٢.	متابعة خطط التحسين لوحدات الكلية الأكاديمية والإدارية بناء على	أ. عبد الله حسين	مستمر	التنسيق مع لجنة تهيئة المهارات - تقارير لجان المراجعة

٧- برامج  
عمل  
وأنشطة  
لجان  
الوحدة



رسالة الكلية: تقديم المعرفة العلمية والعملية في المجالات الإدارية والمالية، والارتقاء بالمستوى الفكري للطلاب والطالبات من خلال توفير كافة الخدمات البحثية والأكاديمية وتصميم البرامج الدراسية التي تتفق مع رسالة الجامعة في إطار القيم الإسلامية. الأكاديمية والبحث العلمي والشراكة المجتمعية

رؤية الكلية: تحقيق مكانة مرموقة و متميزة بين مثيلاتها من الكليات في التخصصات الإدارية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي، في جودة وتميز البرامج الأكاديمية والبحث العلمي والشراكة المجتمعية.



مؤشرات الاداء	صالح النجراني د. رقية خضر		الداخلية
١٣. تجهيز ملف المخرجات المستهدفة وفقاً لنظم الجودة	د. انس بابتكر د. رقية خضر	مستمر	مستمر
			تقارير متابعة خطط التحسين من البرامج ، ووحدات الكلية

## ثانياً: لجنة الاعتماد الأكاديمي:

م	الأنشطة	مسئول التنفيذ	الموعد المقترح	مسئول المتابعة والتقييم	ملاحظات على التنفيذ
١	رسم سياسات وخطط الاعتماد الأكاديمي بالكلية (مرحلة إعداد الخطة التنفيذية التفصيلية).	اللجنة بكامل هيئتها تحت إشراف رئيس اللجنة ومنسقة اللجنة	بداية العام الدراسي	وكيل الكلية للتطوير والجودة	يجب أن تكون السياسات والخطط في ضوء خطط وسياسات الاعتماد الأكاديمي بالجامعة
٢	ترسيخ ثقافة الاعتماد ونشرها في مجتمع الكلية	رئيس اللجنة ومنسقة اللجنة ومنسقي الجودة بالأقسام أعضاء اللجنة	خلال العام الدراسي	وكيل الكلية للتطوير والجودة	تعميم نماذج الوحدة علي البرامج الأكاديمية بالكلية ووحداتها واللجان التابعة لوحدة التطوير الجودة
٣	تشجيع الأقسام الأكاديمية على التقدم لهيئات الاعتماد المحلية والإقليمية والدولية وتنسيق تقديم الدعم اللازم لها وللوحدات الأكاديمية والإدارية	رئيس اللجنة ومنسقة اللجنة ومنسقي الجودة بالأقسام أعضاء اللجنة	خلال العام الدراسي	وكيل الكلية للتطوير والجودة	التنسيق مع وحدة التطوير والجودة بالكلية ووحدة الاعتماد الأكاديمي بعمادة التطوير والجودة بالجامعة.
٤	جدولة زيارات المتابعة والاعتماد	رئيس اللجنة ومنسقة اللجنة	خلال العام الدراسي	وكيل الكلية للتطوير والجودة	التنسيق مع وحدة التطوير والجودة بالكلية ووحدة الاعتماد الأكاديمي بعمادة التطوير والجودة بالجامعة.
٥	متابعة استيفاء متطلبات الاعتماد الأكاديمي والمؤسسي	رئيس اللجنة ومنسقة اللجنة ومنسقي الجودة بالأقسام أعضاء اللجنة	خلال العام الدراسي	وكيل الكلية للتطوير والجودة	التنسيق مع وحدة التطوير والجودة بالكلية ووحدة الاعتماد الأكاديمي بعمادة التطوير والجودة بالجامعة.
٦	التواصل مع وحدة الاعتماد الأكاديمي بعمادة التطوير والجودة	رئيس اللجنة ومنسقة اللجنة	خلال العام الدراسي	وكيل الكلية للتطوير والجودة	من خلال وكيل الكلية للتطوير والجودة.
٧	إعداد قاعدة بيانات وخبرات متميزة في مجال الاعتماد الأكاديمي.	د. نجات التوم (عضو اللجنة)	خلال العام الدراسي	وكيل الكلية للتطوير والجودة	التنسيق مع منسقي الجودة بالأقسام ووحدة التطوير والجودة بالكلية ووحدة الاعتماد الأكاديمي بعمادة التطوير والجودة

٨	متابعة تقارير زيارات خبراء وهيئات الاعتماد الأكاديمي للوحدات المختلفة بالكلية واتخاذ القرارات المناسبة نحوها.	د. غادة عبيد (عضو اللجنة)	خلال العام الدراسي	وكيل الكلية للتطوير والجودة	التشاور مع الأعضاء في شقي الطلاب والطالبات
---	---	---------------------------	--------------------	-----------------------------	--

### ثالثاً: لجنة التعليم والتعلم:

### الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ

م	المخرجات	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة بالبرامج الأكاديمية					الفترة الزمنية		الأدلة والشواهد
			إدارة الأعمال	الإدارة العامة	الحاسبة	الانظمة	شق الطالبات	من		
								إلى	من	
١	المتابعة والتنسيق مع منسقي الجودة بالبرامج الأكاديمية بالكلية لاستيفاء متطلبات التعليم والتعلم.	مسئولي المعيار الرابع بالبرامج	د. عبد الفتاح علاوي	د. عبد الفتاح علاوي	د. عبد الفتاح علاوي	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله إمام	١/٢٥	٥/١٥	جميع تقارير متطلبات المعيار الرابع للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠
٢	متابعة تطوير وتحسين متطلبات وتجهيزات التعليم والتعلم مثل المكتبات والمعامل وقاعات التدريس وقاعات الأنترنت بالبرامج الأكاديمية	مسئولي المعيار السادس والسابع بالبرامج	د. أحمد إدريس	د. شكري الإينوبلي	د. محمد سالم	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله إمام	١/٢٥	٥/١٥	جميع تقارير متطلبات التعليم والتعلم والمرافق والتجهيزات للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠
٣	متابعة تطوير وتحسين الدعم والإرشاد الأكاديمي والخدمات الطلابية وإعداد التقارير السنوية.	مسئولي المعيار الخامس بالبرامج ووحدة الإرشاد الأكاديمي	د. أحمد إدريس	د. شكري الإينوبلي	د. محمد سالم	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله إمام	١/٢٥	٥/١٥	جميع تقارير الإرشاد الأكاديمي للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠
٤	مراجعة الخطط الدراسية وتوصيفات وتقارير البرامج والمقررات والتقارير الشاملة عن تقارير المقررات للبرامج الأكاديمية للتأكد من استيفاء بنود نماذج وحدة التعليم والتعلم بعمادة التطوير والجودة.	مسئولي المعيار الرابع بالبرامج	د. أحمد إدريس	د. شكري الإينوبلي	د. محمد سالم	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله إمام	١/٢٥	٥/١٥	النماذج الموحدة لوحدة التعليم والتعلم بعمادة التطوير والجودة للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠
٥	متابعة خطط تحسين جودة أداء البرامج الأكاديمية بالكلية والتقويم الدوري لها.	مسئولي المعيار الثالث بالبرامج	د. أحمد إدريس	د. شكري الإينوبلي	د. محمد سالم	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله إمام	١/٢٥	٥/١٥	جميع خطط تحسين جودة الأداء للبرامج للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠

٦	متابعة إعداد تقارير مؤشرات جودة أداء البرامج الأكاديمية وتقارير مؤشرات نواتج التعلم	مسئولي المعيار الرابع والمعيار الثالث بالبرامج	د. أحمد إدريس	د. شكري الاينوبلي	د. محمد سالم	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله امام د. رقية عامر د. ألحان حسن	١/٢٥	٥/١٥	جميع تقارير مؤشرات جودة الاداء ونواتج التعلم للبرامج للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠
٧	متابعة إعداد التقارير السنوية عن معدلات تقدم الطلبة.	مسئولي المعيار الرابع بالبرامج	د. أحمد إدريس	د. شكري الاينوبلي	د. محمد سالم	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله امام د. رقية عامر د. ألحان حسن	١/٢٥	٥/١٥	جميع التقارير السنوية عن معدلات تقدم الطلبة للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠
٨	إعداد تقرير شهري عن أعمال اللجنة ورفعها إلى مشرف / مشرفة وحدة التطوير والجودة..	لجنة التعليم والتعلم	د. أحمد إدريس	د. شكري الاينوبلي	د. محمد سالم	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله امام د. رقية عامر د. ألحان حسن	١/٢٥	٥/١٥	التقارير الشهرية عن أعمال اللجنة
٩	التواصل مع وحدة التعليم والتعلم بعبادة التطوير والجودة وموافاتها بالتقارير الفصلية والسنوية	لجنة التعليم والتعلم	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله امام د. رقية عامر د. ألحان حسن	١/٢٥	٥/١٥	التقارير الفصلية والسنوية المقدمة لوحدة التعليم والتعلم بالجامعة			

### الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ

م	المخرجات	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة بالبرامج الأكاديمية					الفترة الزمنية		الأدلة والشواهد
			إدارة الأعمال	إدارة الأعمال	إدارة الأعمال	إدارة الأعمال	إدارة الأعمال	من	إلى	
١	المتابعة والتنسيق مع منسقي الجودة بالبرامج الأكاديمية بالكلية لاستيفاء متطلبات التعليم والتعلم.	مسئولي المعيار الرابع بالبرامج	د. عبد الفتاح علاوي	د. عبد الفتاح علاوي	د. عبد الفتاح علاوي	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله امام	٥/١٥	٩/١	جميع تقارير متطلبات المعيار الرابع للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠
٢	متابعة تطوير وتحسين متطلبات وتجهيزات التعليم والتعلم مثل المكتبات والمعامل وقاعات التدريس وقاعات الانترنت بالبرامج الأكاديمية	مسئولي المعيار السادس والمعيار السابع بالبرامج	د. أحمد إدريس	د. شكري الاينوبلي	د. محمد سالم	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله امام د. رقية عامر د. ألحان حسن	٥/١٥	٩/١	جميع تقارير متطلبات التعليم والتعلم والمرافق والتجهيزات للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠
٣	متابعة تطوير وتحسين الدعم والإرشاد الأكاديمي والخدمات الطلابية وإعداد التقارير السنوية.	مسئولي المعيار الخامس بالبرامج وحدة الإرشاد الأكاديمي	د. أحمد إدريس	د. شكري الاينوبلي	د. محمد سالم	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله امام د. رقية عامر د. ألحان حسن	٥/١٥	٩/١	جميع تقارير الإرشاد الأكاديمي للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠
٤	مراجعة الخطط الدراسية وتوصيفات وتقارير البرامج والمقررات والتقارير الشاملة عن تقارير المقررات للبرامج	مسئولي المعيار الرابع بالبرامج	د. أحمد إدريس	د. شكري الاينوبلي	د. محمد سالم	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله امام د. رقية عامر د. ألحان حسن	٥/١٥	٩/١	النماذج الموحدة لوحدة التعليم والتعلم بعبادة التطوير والجودة للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠

									الأكاديمية للتأكد من استيفاء بنود نماذج وحدة التعليم والتعلم بعبادة التطوير والجودة.	
٥	متابعة خطط تحسين جودة أداء البرامج الأكاديمية بالكلية والتقويم الدوري لها.	مسئولي المعيار الثالث بالبرامج	د. أحمد إدريس	د. شكري الإينوبلي	د. محمد سالم	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله إمام د. رقية عامر د. ألحان حسن	٥/١٥	٩/١	جميع خطط تحسين جودة الأداء للبرامج للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠
٦	متابعة إعداد تقارير مؤشرات جودة أداء البرامج الأكاديمية وتقارير مؤشرات نواتج التعلم	مسئولي المعيار الرابع والمعيار الثالث بالبرامج	د. أحمد إدريس	د. شكري الإينوبلي	د. محمد سالم	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله إمام د. رقية عامر د. ألحان حسن	٥/١٥	٩/١	جميع تقارير مؤشرات جودة الأداء ونواتج التعلم للبرامج للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠
٧	متابعة إعداد التقارير السنوية عن معدلات تقدم الطلبة.	مسئولي المعيار الرابع بالبرامج	د. أحمد إدريس	د. شكري الإينوبلي	د. محمد سالم	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله إمام د. رقية عامر د. ألحان حسن	٥/١٥	٩/١	جميع التقارير السنوية عن معدلات تقدم الطلبة للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠
٨	إعداد تقرير شهري عن أعمال اللجنة ورفعها إلى مشرف / مشرفة وحدة التطوير والجودة..	لجنة التعليم والتعلم	د. أحمد إدريس	د. شكري الإينوبلي	د. محمد سالم	د. عبد الفتاح علاوي	د. هاله إمام د. رقية عامر د. ألحان حسن	٥/١٥	٩/١	التقارير الشهرية عن أعمال اللجنة
٩	التواصل مع وحدة التعليم والتعلم بعبادة التطوير والجودة وموافاتها بالتقارير الفصلية والسنوية	لجنة التعليم والتعلم	د. عبد الفتاح علاوي د. هاله إمام	٥/١٥	٩/١	التقارير الفصلية والسنوية المقدمة لوحدة التعليم والتعلم بالجامعة				

#### رابعاً: لجنة قياس الأداء:

م	المهام	الهدف	المخرجات	الأنشطة	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	الفترة الزمنية
١	إعداد وحصر أدوات القياس اللازمة لعمليات التقويم الداخلي بالكلية	توفير أدوات القياس اللازمة لعمليات التقويم الداخلي بالكلية	١. إعداد تقرير عن أدوات القياس التي تم تصميمها من قبل لجنة القياس بالكلية لإنجاز عمليات التقويم الداخلي بالكلية. ٢. إعداد تقرير شامل عن نتائج تحليل الاستبانة علي مستوى أقسام الكلية (مؤشرات الأداء).	١. تصميم أدوات قياس للأنشطة التي لم تصمم لها من قبل وحدة قياس الأداء بالجامعة وتحكيمها من قبل لجنة التحكيم. ٢. تحليل ودراسة الاستبانة وصياغة التوصيات وتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف في كل تقرير (مؤشرات الأداء).	لجنة قياس الأداء	د. التاج محمد علي أ. انتصار أبو الحسن أ. حسين الغباري أ. مروة كمال	خلال العام ١٤٣٩ / ١٤٤٠

			٣. رفع التقارير لأصحاب الشأن لاتخاذ قرار بشأنها.			
٢	تقييم الورقة الاختبارية للمقررات الدراسية الفصلية والنهائية وكتابة التقارير عن جودة الاختبارات وفقاً لنموذج التقييم	التنسيق مع لجان المعيار الرابع (التعليم والتعلم) بالكلية في تقييم الورقة الاختبارية للمقررات الدراسية الفصلية والنهائية	١. كتابة تقرير عن تقييم الورقة الاختبارية للمقررات الدراسية. ٢. التأكد من استيفاء الورقة الاختبارية لمعايير جودة الورقة الاختبارية وكتابة التقارير بذلك.	١. الحصول على البيانات الأولية عن تقييم الورقة الاختبارية من أعضاء هيئة التدريس ٢. صياغة التوصيات وتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف في كل تقرير.	المعيار الرابع التعليم والتعلم	د. عالم الحاج آدم د. سليم الشوعاني أ. مني حسن
٣	متابعة دخول أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين بالكلية علي موقع الجامعة لاستيفاء الاستبانات الموحدة لتقييم مؤشرات الأداء	التأكد من دخول أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين بالكلية علي موقع الجامعة لاستيفاء الاستبانات الموحدة لتقييم مؤشرات الأداء	مراجعة مدى دخول أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب بالكلية وتعبئة الاستبانات الموحدة لتقييم مؤشرات الأداء.	مخاطبة وكالة التطوير والجودة بالجامعة عبر وكيل الكلية للتطوير والجودة لمدنا بأعداد وأسماء الاساتذة والاداريين الذين استجابوا والذين لم يستجيبوا وعمل تقرير بذلك	لجنة قياس الأداء	د. عبد الله بن بشر أ. صالح محمد الهمامي أ. مروة كمال
٤	إعداد تقرير شهري عن أعمال اللجنة ورفعها إلي مشرف وحدة التطوير والجودة بالكلية	إعداد التقارير الخاصة بأعمال اللجنة ورفعها إلي مشرف وحدة التطوير والجودة بالكلية	إعداد المطلوبات والتقارير الخاصة بمهام اللجنة	الحصول علي البيانات واعداد التقارير بناءاً عليها	لجنة قياس الأداء	د. التاج محمد محمد علي أ. انتصار أبو الحسن

### خامساً: لجنة تنمية المهارات:

### جدول الدورات ذات الأولوية الأولى في خطة التدريب

م	عنوان الدورة	اسم المرشح لتقديم الدورة (في شقي الطلاب والطالبات)	الموعد المقترح	مسئول المتابعة والتقييم	ملاحظات على التنفيذ
١.	النشر الدولي للبحوث العلمية	أ. د. منير البلومي د. تولى عبد الغفار	يحدد لاحقاً	أ. عبد الرحمن حسن بالعبيد د. أماني سليمان (وفريق العمل)	
٢.	الاتجاهات الحديثة في التعليم والتعلم وتقنيات التدريس والعرض الفعال.	د. ياسر بيومي د. أمل عبد الله	يحدد لاحقاً	أ. محمد علي الهمامي د. أماني سليمان (وفريق العمل)	
٣.	مهارات تطوير واختيار الافتراضات وتحليل البيانات	د. محمد حمدنا الله عبد الحافظ د. فيحاء مؤمني	يحدد لاحقاً	د. باسم العموش د. أماني سليمان (وفريق العمل)	

٤.	تطوير نواتج تعلم المقرر وقياسها وفق النماذج المعتمدة ودورها في تحقيق الجودة.	د. خالد محمد حسن البشير د. نشوى نافع	يحدد لاحقا	د. محمد حمدنا الله عبد الحافظ د. أماني سليمان (وفريق العمل)
٥.	مهارات إعداد وتحسين تقرير المقرر ودوره في تحقيق جودة العملية التعليمية	د. شكري الاينوبلي مع أ. خيار الدين برايكى د. هدى اليامي	يحدد لاحقا	أ. عبد الله ملفي الحارثي د. أماني سليمان (وفريق العمل)
٦.	متطلبات معيار خدمة المجتمع على مستوى البرامج وكيفية تحقيقها	د. أنيس حسيب المحلاوي د. رقية عامر	يحدد لاحقا	د. عبد الحميد بيومي د. أماني سليمان (وفريق العمل)
٧.	تطوير وتوظيف مؤشرات الأداء للتقييم والمقارنة المرجعية لتحقيق جودة التعليم	د. عاطف آدم د. سامية الشامي	يحدد لاحقا	أ. عبد الرحمن حسن بالعبيد د. أماني سليمان (وفريق العمل)
٨.	مهارات وقواعد استخدام نظام الاتصالات الإدارية	د. محمد الحسن شريف (تحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	أ. عبد الله ملفي الحارثي د. أماني سليمان (وفريق العمل)

### جدول الدورات ذات الأولوية الثانية في خطة التدريب

م	عنوان الدورة	اسم المرشح لتقديم الدورة (في شقي الطلاب والطالبات)	الموعد المقترح	مسئول المتابعة والتقييم	ملاحظات على التنفيذ
١	إعداد الاختبارات الجامعية وتصميم الأسئلة الإلكترونية والعملية وفق معايير الجودة	د. عزة زهران (يحدد الباقيون لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	
٢	معايير تصميم الاستبانات وتحويلها إلكترونيا	د. روضه عمر (يحدد الباقيون لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	
٣	الكتابة الأكاديمية التشاركية للبحوث العلمية	د. أمل عبد الله	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	
٤	إعداد وتحسين مصفوفة المقرر وعلاقتها بمصفوفة البرنامج	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	
٥	استراتيجيات البحث عن المعلومات في الويب المرئي وغير المرئي	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	

### جدول الدورات ذات الأولوية الثالثة في خطة التدريب

م	عنوان الدورة	اسم المرشح لتقديم الدورة (في شقي الطلاب والطالبات)	الموعد المقترح	مسئول المتابعة والتقييم	ملاحظات على التنفيذ
١.	مهارات التفكير الناقد والتفكير الإبداعي ودمجها في المقررات الدراسية	(تحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	
٢.	إعداد وتطوير توصيف المقرر وعلاقته بتوصيف البرنامج	(تحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	
٣.	استخدام أدوات الإنترنت العملية التعليمية (خاصة أدوات قوغل)	(تحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	
٤.	إدارة سلوك الطلاب وتحسين تعلمهم	(تحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	

٥.	تطبيق استراتيجيات التعلم النشط وتعزيز ممارساته	(تحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)
٦.	الإرشاد الأكاديمي: الموجهات النظرية والتطبيق العملي ومراعاة الحالات الخاصة	(تحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)
٧.	تحديد مشكلة البحث وتصميم خطة أو مقترح للبحث	(تحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)

### جدول الدورات ذات الأولوية الرابعة في خطة التدريب

م	عنوان الدورة	اسم المرشح لتقديم الدورة (في شقي الطلاب والطالبات)	الموعد المقترح	مسئول المتابعة والتقييم	ملاحظات على التنفيذ
١.	المبادئ الأساسية في التعلم الإلكتروني	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	
٢.	نظريات ومفاهيم ومبادئ التخطيط التربوي التعلم الفعال	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	
٣.	أخلاقيات البحث العلمي	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	
٤.	الأخلاقيات المهنية في بيئة العمل الأكاديمية المشتركة	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	يحدد لاحقا	(يحدد لاحقا من قبل اللجنة)	

## أولاً: إنجازات لجنة التخطيط والمتابعة:

- ١- المشاركة في إعداد الخطة السنوية لوحدة التطوير والجودة بالكلية.
- ٢- المراجعة الداخلية لنظم الجودة بالبرامج الأكاديمية بالكلية وتقديم التغذية الراجعة.
- ٣- تعزيز مفهوم التخطيط الاستراتيجي لدعم منسوبي/ منسوبات أكلية.
- ٤- تنفيذ المهام واعمال الاختصاصات والخطط وتحقيق الاهداف للجنة.
- ٥- التنسيق مع لجنة القياس في تطوير مؤشرات الأداء.
- ٦- متابعة تحديث رسالة الكلية والبرامج وفق النظم وأليات المتابعة.
- ٧- متابعة تحقيق الاهداف الاستراتيجية للبرامج والكلية وفق النماذج المعتمدة وتقديم التغذية الراجعة.
- ٨- متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية.
- ٩- متابعة أداء نظم الجودة الداخلية بالبرامج وتقديم الاستشارات اللازمة.
- ١٠- متابعة خطط التحسين لكافة وحدات الكلية الأكاديمية والإدارية بناء على مؤشرات الأداء.
- ١١- إعداد تقرير عن أعمال اللجنة ورفعها إلي مشرف وحدة التطوير والجودة بالكلية عن الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني ١٤٣٩ / ١٤٤٠.

## ثانياً: إنجازات لجنة الاعتماد الأكاديمي:

- ١- تشجيع البرامج الأكاديمية على التقدم لهيئات الاعتماد المحلية والإقليمية والدولية وتنسيق تقديم الدعم اللازم لها وللوحدات الأكاديمية والإدارية.
- ٢- جدولة زيارات المتابعة والاعتماد.
- ٣- متابعة استيفاء متطلبات الاعتماد الأكاديمي والمؤسسي.

**٨-إنجازات  
اللجان  
التابعة  
للوحة**

٤- متابعة تقارير زيارات خبراء وهيئات الاعتماد الأكاديمي للوحدات المختلفة بالكلية واتخاذ القرارات المناسبة نحوها.

٥- إعداد تقرير عن أعمال اللجنة ورفعها إلي مشرف وحدة التطوير والجودة بالكلية عن الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني ١٤٣٩ / ١٤٤٠.

### ثالثاً: إنجازات لجنة التعليم والتعلم:

١- المتابعة والتنسيق مع منسقي الجودة بالبرامج الأكاديمية بالكلية فيما يتعلق باستيفاء متطلبات التعليم والتعلم.

٢- متابعة تطوير وتحسين متطلبات وتجهيزات التعليم والتعلم مثل المكتبات والمعامل وقاعات التدريس وقاعات الإنترنت بالبرامج الأكاديمية.

٣- متابعة تطوير وتحسين الدعم والإرشاد الأكاديمي والخدمات الطلابية وإعداد التقارير السنوية بذلك.

٤- مراجعة الخطط الدراسية وتوصيفات وتقارير البرامج والمقررات والتقارير الشاملة عن تقارير المقررات للبرامج الأكاديمية للتأكد من استيفائها لبنود النماذج الموحدة لوحدة التعليم والتعلم بعمادة التطوير والجودة بالجامعة.

٥- متابعة خطط تحسين جودة أداء البرامج الأكاديمية بالكلية والتقويم الدوري لها.

٦- متابعة إعداد تقارير مؤشرات جودة أداء البرامج الأكاديمية وتقارير مؤشرات نواتج التعلم.

٧- متابعة إعداد التقارير السنوية عن معدلات تقدم الطلبة بالبرامج الأكاديمية.

٨- إعداد تقرير عن أعمال اللجنة ورفعها إلي مشرف وحدة التطوير والجودة بالكلية عن الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني ١٤٣٩ / ١٤٤٠.

### رابعاً: إنجازات لجنة قياس الأداء:

١- تحليل جميع الاستبانات التي وردت للجنة من البرامج الأكاديمية أو وحدة التطوير والجودة للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ.

٢- إعداد وحصر أدوات القياس اللازمة لعمليات التقويم الداخلي بالكلية.

٣- تقييم الورقة الاختبارية للمقررات الدراسية الفصلية والنهائية وكتابة التقارير عن جودة الاختبارات وفقاً لنموذج التقييم.

٤- إعداد تقرير عن أعمال اللجنة ورفعها إلي مشرف وحدة التطوير والجودة بالكلية عن الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ.



رسالة الكلية: تقديم المعرفة العلمية والعملية في المجالات الإدارية والمالية، والارتقاء بالمستوى الفكري للطلاب والطالبات من خلال توفير كافة الخدمات البحثية والأكاديمية وتصميم البرامج الدراسية التي تتفق مع رسالة الجامعة في إطار القيم الإسلامية. الأكاديمية والبحث العلمي والشراكة المجتمعية

رؤية الكلية: تحقيق مكانة مرموقة و متميزة بين مثيلاتها من الكليات في التخصصات الإدارية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي، في جودة وتميز البرامج الأكاديمية والبحث العلمي والشراكة المجتمعية.



### خامسا: إنجازات لجنة تنمية المهارات:

١- ورش تدريبية في الاتجاهات الحديثة في التعليم والتعلم وتقنيات التدريس والعرض الفعال.

٢- ورش تدريبية في تطوير نواتج تعلم المقرر وقياسها وفق النماذج المعتمدة ودورها في تحقيق الجودة.

٣- إعداد تقرير عن أعمال اللجنة ورفعها إلي مشرف وحدة التطوير والجودة بالكلية عن الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ.

ملاحظة: يمكن إضافة صفوف أخرى لإضافة أي إنجازات أخرى مشرقة تعكس وجه الكلية والوحدة

د/ حسن حمد محمد آل سدران

مشرف وحدة التطوير والجودة

د/ أنيس حسيب المحلاوي

منسق وحدة التطوير والجودة

د/ عبد الحميد عبد القادر بيومي

مساعد منسق وحدة التطوير والجودة